

Consenso dei Lavoratori per Comunicare i propri dati ai familiari o a terzi

Gentile Lavoratore, ti informiamo che al fine di *garantire ai lavoratori delle imprese edili maggiore informazione e assistenza* è possibile, con il tuo esplicito consenso, delegare soggetti terzi ad acquisire informazioni che riguardano la tua posizione contributiva, previdenziale e assistenziale.

A. Finalità del trattamento dei dati personali.

A.1 Finalità di *garantire ai lavoratori delle imprese edili maggiore informazione e assistenza*

Comunicazione a soggetti terzi delle informazioni che riguardano la tua posizione contributiva, previdenziale e assistenziale per la finalità di garantire ai lavoratori delle imprese edili maggiori possibilità di ricevere informazioni quando non possano farlo di persona per vari motivi di impedimento.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte possono essere: nome, dati anagrafici e di contatto, data e luogo di nascita, pagamenti a vario titolo inviati dalla CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, ore denunciate dalle imprese alla Cassa Edile, e tutte le informazioni riguardanti la posizione contributiva, previdenziale e assistenziale del lavoratore.

B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

In tutti i casi sopra illustrati i dati non saranno oggetto di diffusione ma saranno comunicati ai soggetti autorizzati con il presente consenso.

B1. Base giuridica, Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati per il lavoratore è relativa agli art. 6 par. 1 lett. a) "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"; Il Consenso a per la presente finalità è facoltativo e laddove l'interessato non intendesse autorizzare la comunicazione, non ci sarebbe alcuna conseguenza sulla possibilità di fruire delle prestazioni assistenziali e dei rimborsi economici erogati dalla Cassa Edile ma le informazioni saranno fornite esclusivamente al lavoratore interessato.

D. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I tuoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto di lavoro e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni).

I dati non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori della Unione Europea.

Informiamo inoltre che nel trattamento dei tuoi dati per le finalità sopraesposte non utilizzeremo processi decisionali automatizzati.

E. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI con sede legale in Via Fleming, 2 Cagliari

Email: info@sbccagliari.it

Gli estremi identificativi del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Processor Officer) sono i seguenti:

Systema Consulting S.r.l.- Via C. A. Jemolo, 303 Roma email: DPO@scitalia.com

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e delle persone autorizzate è reperibile presso la sede del titolare indicata.

F. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento ritirando il consenso prestato per le finalità riportate nella presente informativa, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare una mail a info@sbccagliari.it esplicitando la richiesta.

b) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;

d) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla Cassa Edile a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

G. Consenso al trattamento

Lette e comprese le finalità di cui al punto A e le modalità di trattamento dei dati personali esposti nella presente informativa per i lavoratori io sottoscritto:

.....
Conferisco a CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI il consenso alla comunicazione dei miei dati personali: nome, dati anagrafici e di contatto, data e luogo di nascita, pagamenti a vario titolo inviati dalla Cassa Edile, ore denunciate dalle imprese alla Cassa Edile, e tutte le informazioni riguardanti la mia posizione contributiva, previdenziale e assistenziale, ai soggetti sotto indicati, per la finalità di garantire una migliore informazione e assistenza nell'esercizio dei propri diritti garantiti dal contratto di lavoro nonché supporto nella richiesta delle prestazioni integrative sul piano previdenziale ed assistenziale.

Il presente consenso è facoltativo e in caso di diniego del consenso alla comunicazione dei dati sopra indicati ai familiari o a terzi non vi sarà alcuna interferenza e/o conseguenza sulla possibilità di fruire dei servizi erogati ai lavoratori dalla Cassa Edile ma le informazioni riguardanti la posizione contributiva, previdenziale e assistenziale saranno fornite esclusivamente al lavoratore interessato.

Elenco dei Familiari o Soggetti Terzi Autorizzati dal Lavoratore a ricevere informazioni

1. Cognome e nome
- grado di parentela CF
- Documento di identità
2. Cognome e nome
- grado di parentela CF
- Documento di identità
3. Cognome e nome
- grado di parentela CF
- Documento di identità
4. Cognome e nome
- grado di parentela CF
- Documento di identità
5. Cognome e nome
- grado di parentela CF
- Documento di identità

(barrare gli spazi non utilizzati)

Data..... Firma del lavoratore autorizzante